

Obec Šestajovice
Husova 60
250 92 Šestajovice

Směrnice č. 1 / 2015

Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu obce Šestajovice

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním zásad je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu obce Šestajovice a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se převodem na účet příjemce. Pokud příjemce nemá bankovní účet, dotace se vyplácí v hotovosti.
4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči obci Šestajovice, právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem nebo zřizovatelem či zakladatelem je obec Šestajovice.
7. Dotaci lze poskytnout žadateli, který předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
8. Dotaci nelze poskytnout obci nebo městské části.
9. Konkrétní podmínky užití dotace se řídí platnou smlouvou o poskytnutí dotace a pravidly pro poskytování dotací programu podpory (je-li z něj dotace poskytnuta).

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

1. Poskytnutí dotace z programu podpory – na účel určený poskytovatelem

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu obce Šestajovice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu obce Šestajovice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších

předpisů, předkládány po projednání ve Finančním výboru ke schválení zastupitelstvu obce. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací z daného programu podpory. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (t.j. uznatelné náklady dotace).

2. **Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu obce Šestajovice – na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace**

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu obce pro konkrétního příjemce se poskytují na akce a činnosti, které buď nespádají do výše jmenované oblasti podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u Obce Šestajovice pouze z jednoho zdroje (z programu podpory nebo z rozpočtu).

Čl. 3
Přijímání žádostí

1. Žadatel o dotaci z konkrétního programu nebo přímo z rozpočtu obce Šestajovice podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlašován dle pravidel pro konkrétní program podpory.
3. Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu obce Šestajovice se poskytují pouze na základě písemné žádosti podané **nejpozději do 30. září běžného roku**. Výjimku tvoří pouze akce, na kterých má obec veřejný zájem.
4. Žádosti o dotaci na účel určený žadatelem musí mít minimálně **náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000“), a to:
 - ♦ název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci
 - ♦ jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
 - ♦ číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty

- ◆ poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí
 - ◆ účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny
 - ◆ dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
 - ◆ u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek
 - ◆ podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit
 - ◆ případně další podmínky související s účelem, na nějž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet
 - ◆ dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny
 - ◆ je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací
 - ◆ den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy
5. Před přijímáním žádostí o dotace z programu podpory zveřejní obec „záměr poskytnout dotace z příslušného programu podpory“ na úřední desce a na elektronické úřední desce obce způsobem uvedeným v § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000, tedy po dobu 30 dnů přede dnem, od něhož lze podávat žádosti o poskytnutí dotace. Program bude zveřejněn po dobu nejméně 90 dnů, přičemž počátek 90denní lhůty se shoduje s počátkem 30denní lhůty pro zveřejnění programu. Dále obec uvede ve zveřejněném programu **náležitosti dle § 10c odst. 2 zákona č. 250/2000**, a to:
- ◆ účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
 - ◆ důvody podpory stanoveného účelu
 - ◆ předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
 - ◆ maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace
 - ◆ okruh způsobilých žadatelů
 - ◆ lhůtu pro podání žádosti
 - ◆ kritéria pro hodnocení žádosti

- ◆ lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
 - ◆ podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci
 - ◆ vzor žádosti, případně obsah jejích příloh
6. Místem podání žádostí je podatelna Obecního úřadu Šestajovice – v úředních hodinách úřadu. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu na předepsaných formulářích. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
7. Konečný termín pro podávání žádostí je stanoven v konkrétní výzvě k předkládání žádosti o dotace. Žádost o dotaci podaná mimo vyhlášený termín bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.
8. Pokud bude žádost podána v uzavřené neprůhledné obálce, obálka musí být zřetelně označena následujícími údaji:
- ◆ Obec Šestajovice, Husova 60, 250 92 Šestajovice + v levém horním rohu označení názvu dotačního programu

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí účtárna došlé žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky, jsou nedostatečně vyplněny nebo nespádají do vyhlášeného programu, vyřadí. Úplné žádosti pak předloží k projednání finančnímu výboru. Finanční výbor navrhne zastupitelstvu obce seznam akcí a projektů s doporučenou výší podpory ke schválení poskytnutí dotace.
2. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě návrhu finančního výboru zastupitelstvo obce Šestajovice formou přijatého usnesení.
3. Účtárna vypracuje na základě usnesení ZO veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Tyto VPS musí mít **náležitosti dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000**, a to:
 - ◆ název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci
 - ◆ jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
 - ◆ číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty
 - ◆ poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich

krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí

- ◆ účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny
 - ◆ dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
 - ◆ u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek
 - ◆ podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit
 - ◆ případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet
 - ◆ dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny
 - ◆ je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací
 - ◆ den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy
4. Starosta obce zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách obce, a to do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého zastupitelstvem obce Šestajovice, a vyzve úspěšné žadatele k podpisu VPS.
5. VPS o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci vyšší než 50.000 Kč uzavřená po 1. 7. 2015 se zveřejní na úřední desce a na elektronické úřední desce v souladu s **§ 10d zákon č. 250/2000**, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. VPS včetně dodatků musí být zveřejněna po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění.

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději **do 31. 12.** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
2. Vyúčtování dotace se předkládá účtárně na předem předepsaném formuláři. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, další doklady uvedené v pravidlech a vyžadované pro program podpory a závěrečnou zprávu. Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace obce Šestajovice“.
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace.
4. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet obce Šestajovice a rovněž avízo o vrátce dotace, ve kterém bude uvedeno:
 - ◆ *Vratka dotace z programu ... , částka ve výši Kč, byla zaslána na účet dne* Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce nebo činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta a také název příjemce dotace. Avízo o vrátce se zasílá v elektronické podobě na adresu sestajovice@seznam.cz.

5. Žadateli, který řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování poskytnuté dotace, nemůže být další dotace vyplacena. Schválenou dotaci lze vyplatit příjemci až po řádném předložení vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
6. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000.

Čl. 6 **Závěrečná ustanovení**

Výjimky z těchto zásad a jakékoliv úpravy schvaluje starosta obce.

Tato směrnice byla schválena starostou obce Šestajovice dne **2.3.2015**. Tímto dnem nabývá směrnice účinnosti.



Digitálně podepsal
Jméno: Roman Hrdlic
Vydavatel: PostSignum Qualified GA
2, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]
Sériové číslo: 1732132,
hexadecimálně: 1A 6E 24

.....
Roman Hrdlic
starosta obce